Bait de Angiál
Albergo - Ristorante

REGOLAMENTO

Vi ringraziamo per il vostro interessamento e, nel darvi un cordiale benvenuto, vogliamo mettervi a conoscenza delle regole dell'Hotel. Vi preghiamo pertanto di leggere attentamente il regolamento e le norme comportamentali che ogni ospite deve assumere per non recare disturbo o danno ad altri e all'ambiente. La struttura è più di ogni altra cosa la residenza di tanti ospiti che hanno deciso soggiornarvi, chiediamo pertanto di rispettarla e trattarla come fosse la propria dimora. Ai fini di una buona convivenza vi chiediamo di osservare non solo le regole dettate dalla legge ma anche quelle dettate dal semplice buon senso e dal reciproco rispetto. La vostra collaborazione sarà fondamentale per trascorrere tutti un più piacevole soggiorno, per la nostra struttura e lo staff che vi lavora e per l'ambiente esterno in cui è inserito. La direzione dell'Hotel si riserva la facoltà di modificare il presente regolamento per ragioni di opportunità e funzionamento dei servizi affiggendo le modifiche alla reception dell'Hotel e pubblicato sul sito internet dell'hotel. Il presente Regolamento è parte integrante del Modulo di Prenotazione, per tutto quanto non esplicitamente citato si fa riferimento alle normative vigenti, al buon gusto ed al buon senso di ciascuno nell'interesse di tutti.

1 INDICAZIONI GENERALI:

1.1. Il Regolamento della struttura ricettiva "BAIT DE ANGIAL", è istituito per garantire a tutti un'uniforme, ordinato, sereno e pacifico utilizzo della stessa. Esso ha natura contrattuale tra "BAIT DE ANGIAL" e l'Ospite e, pertanto, la richiesta di soggiornare in Hotel e l'accettazione di tale richiesta da parte di "BAIT DE ANGIAL" implica l'accettazione totale del presente Regolamento.

1.2. Tutti gli ospiti sono tenuti a rispettare il Regolamento Interno della Struttura Ricettiva, consultabile nella reception dell'hotel.

1.3. L'inosservanza del Regolamento e delle ulteriori disposizioni della Direzione può comportare l'allontanamento dalla Struttura del trasgressore, saldo dell'intero conto e la relativa segnalazione del fatto a tutte le organizzazioni turistiche nazionali ed internazionali, salvo segnalazione anche alle Pubbliche Autorità nel caso in cui l'inosservanza possa eventualmente far supporre la commissione di un reato.

1.4. Devono essere altresì rispettate tutte le indicazioni specifiche riportate nei cartelli posti nell'area di proprietà e/o di pertinenza dell'Hotel.

1.5. I genitori (o chi ne esercita legalmente la potestà) sono solidalmente responsabili degli atti compiuti dai loro figli minori all'interno dell'Hotel e sono tenuti a sorvegliarli e ad accertarsi che mantengano un comportamento educato e rispettoso verso gli altri, sotto la propria diretta responsabilità e, in particolare, per quanto riguarda l'obbligo del rispetto al silenzio e delle attrezzature messe a disposizione dalla Struttura ai propri Ospiti. È vietata qualunque attività che possa arrecare disturbo agli altri Ospiti. Devono essere rispettate, in generale, tutte le norme del presente regolamento di contratto.

1.6. La condotta tenuta tanto da maggiori di età, quanto da minori, è ritenuta contrattualmente rilevante e, pertanto, ogni trasgressione alle norme del presente regolamento e alle comuni regole di convivenza civile e di buon andamento dell'Hotel comporterà, secondo il giudizio demandato contrattualmente in via inappellabile alla Direzione, l'immediata risoluzione del contratto per fatto dell'Ospite e l'allontanamento dall'Hotel entro 5 ore dalla contestazione dei fatti. In tal caso la Direzione dell'Hotel è legittimata a trattenere le somme già versate ed a esigere le somme residue, anche a titolo di risarcimento del danno, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno appurato.

1.7. La Direzione, come previsto dalle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il Regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.
1.9. La Direzione si riserva di modificare in qualsiasi momento il presente Regolamento, che sarà disponibile presso la reception dell'Hotel

2 DATI PERSONALI:
2.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196, tutti i dati personali dei nostri Clienti saranno trattati sia mediante sistemi informatici sia manualmente, al fine di espletare obblighi fiscali (redigere fatture, registrare dati ecc.) e fornire il servizio richiesto.
2.2 Al momento dell'arrivo verrà richiesto ai clienti un documento di riconoscimento ai fini della comunicazione della presenza agli organi di polizia competenti.

3 PRENOTAZIONE:
3.1 Per informazioni è possibile contattare la reception dell'Hotel al telefono, via E-Mail o di persona.
3.2 Le prenotazioni si possono effettuare inviando una richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica labaitdeangial@gmail.com oppure telefonicamente al num. +39 3341868148 o +39 3289350762
3.3 Nella richiesta di prenotazione deve essere indicato il numero e tipo di stanze richieste, nome, cognome, data di arrivo, data di partenza, numero di adulti e bambini, età dei bambini (per poter proporre preventivi su misura per le diverse esigenze), recapito telefonico, e-mail per comunicazioni. Vi preghiamo di indicare anche l'orario stimato del vostro arrivo.

4 VARIAZIONI ALLA PRENOTAZIONE, CANCELLAZIONI:
4.1 Nel caso che il cliente fosse impossibilitato ad occupare gli alloggi nel periodo prenotato a causa di difficoltà con i mezzi di trasporto, errori o altre ragioni personali, non è normalmente previsto rimborso per partenze anticipate o ritardi all'arrivo.
4.2 Preghiamo la gentile clientela di comprendere che il periodo prenotato sarà addebitato interamente anche in caso di partenza anticipata: dovrà essere comunque corrisposto per intero l'importo del solo pernottamento per le notti rimanenti, consigliamo in ogni caso di contattare la reception per maggiori dettagli.
4.3 I clienti che partono in anticipo sono tenuti a pagare la camera per i restanti giorni della prenotazione ai sensi dell'art. 1385 -1386 cc
4.4 In caso di malintesi al momento della prenotazione, la direzione si impegna a provvedere, quando possibile, a diversa sistemazione in camere o strutture equivalenti.
4.5 Per le disdette si addebita l'intera caparra e/o, nel caso in cui le condizioni di prenotazione prevedano il pagamento dell'intero importo con determinati giorni d'anticipo, si addebita l'intero importo previsto per il soggiorno.

5 SALDO DEL SOGGIORNO:
5.1 PRECONTO e VERIFICA: prima del saldo del conto è possibile richiedere la visione del conto e degli addebiti per verifica. Eventuali errori o mancanze devono essere segnalati prima dell'emissione del conto o comunque non successivi la vostra partenza, non si accettano reclami futuri.
5.2 FATTURA: in caso necessitiate di fattura, siete pregati di segnalarlo tempestivamente (almeno 1 giorno prima della partenza) fornendoci i dati dell'intestazione ed eventuali altre informazioni. In caso contrario emetteremo semplice ricevuta e non sarà possibile il successivo annullamento.
5.3 OSPITI NON DICHIARATI: Le eventuali persone ospitate nella stessa camera, ma non dichiarate al momento della prenotazione o al momento dell'arrivo, verranno addebitate al titolare della prenotazione con tariffa maggiorata del 40% sul prezzo giornaliero con facoltà da parte della direzione

e della proprietà di denunciare alle autorità di P.S. tutte le persone non autorizzate, trovate all'interno dell'Hotel.
5.4 ADDEBITO PERDITA CHIAVI: La perdita o rottura della chiave verrà conteggiata con un importo minimo di euro 15,00
5.5 ADDEBITO DANNI: Gli ospiti rispondono e vengono chiamati a risarcire danni da loro causati o causati da persone o animali sotto la loro responsabilità. IN CASO DI BIANCHERIA MANCANTE, SAREMO COSTRETTI AD ADDEBITARLA SUL CONTO.

6 ARRIVO (CHECK-IN):
6.1 ORARIO DI ARRIVO: Check-in 15:00 – 22:00 Eventuali arrivi successivi a questo orario devono essere segnalati alla Reception al momento della prenotazione e concordati per accettazione dalla stessa. Se per cause di forza maggiore, non sia possibile arrivare nei tempi previsti, è indispensabile avvertire l'Hotel.
6.2 DOCUMENTI DI IDENTITÀ': All'arrivo i gentili ospiti dovranno essere provvisti di documento di riconoscimento, compreso i minori tassativamente
6.3 ACCETTAZIONE MINORI: Età minima per affittare una camera: 18 anni. I minori non accompagnati da persone di maggiore età, verranno accettati solo se in possesso di liberatoria sottoscritta dai genitori (o da chi ne esercita legalmente la potestà), con loro recapito telefonico di reperibilità e copia del loro documento.
6.4 REGISTRAZIONE di Pubblica Sicurezza: Al loro arrivo I clienti compresi i minori, sono tenuti a consegnare alla reception i propri documenti. Tale documento verrà registrato al fine della Pubblica sicurezza. La non osservanza di tale obbligo costituisce violazione di norme del Codice Penale da parte nostra nei confronti delle Autorità di Pubblica Sicurezza In caso di mancata consegna siamo obbligati a segnalare l'omissione agli organi competenti ed è vietato l'accesso alla struttura.
6.5 FORMALITA' DI LEGGE da ASSOLVERE all'ARRIVO: Oltre al voucher l'ospite dovrà fornire, per disposizione nazionale, un documento idoneo ad attestare l'identità, sia questa carta di identità o passaporto per tutti gli occupanti, in caso contrario l'esercente deve rifiutare l'ospitalità (art.109 leggi P.S. come modificato dall'art.7 punto 2 della L.203/95).
6.6 SEGNALAZIONE OSPITI dei CLIENTI: eventuali ospiti di clienti soggiornanti in struttura, anche se temporanei, dovranno essere concordati e segnalati al ricevimento e presentarsi con un documento d'identità. La presenza all'interno della struttura dovrà essere autorizzata dalla direzione, avendo comunque accesso esclusivamente al bar e altre aree comuni indicate ed in nessuna altra area della struttura
6.8 N° PERSONE ALLOGGIATE: In nessun caso è permesso l'alloggio a persone eccedenti il numero fissato nella prenotazione se non preventivamente concordato. Ci riservano il diritto di rifiutare l'ingresso all'alloggio se tale condizione non viene osservata. Gli ospiti non possono ricevere visite di parenti, amici, ecc. se non concordato con la Direzione che questi deve compilare e sottoscrivere (Legge P.S. come modificata: dall'art.7 n.4 della L.203/95).
6.10 CONSEGNA CAMERA: se la camera fosse già pronta prima dell'orario di check-in verrà assegnata subito, altrimenti sarà possibile lasciare il bagaglio presso di noi, questo sarà concordato con il personale addetto alle prenotazioni solo nel momento dell'arrivo, o al massimo la sera prima.
6.11 ASSEGNAZIONE CAMERA: La scelta e la designazione del posto, nella tipologia e categoria prenotata, è a totale discrezione della Direzione dell'Hotel, salvo diversi espliciti accordi scritti.
6.12 PERSONE OCCUPANTI LA CAMERA: Ciascun alloggio può essere occupato esclusivamente dal numero di persone indicato per quella specifica unità abitativa salvo richiesta del cliente di aggiungere un altro letto, anche su proposta del personale della reception. TUTTI I nominativi degli occupanti devono essere forniti alla reception.

6.13 POSTI AUTO: Ad ogni camera corrisponde solo un posto auto, salvo previo accordo preso con l'Hotel
6.16 ESPULSIONE ed ALLONTANAMENTO: La Direzione, come previsto dalle vigenti leggi della Repubblica Italiana, ha diritto di espellere senza preavviso chiunque non rispetti il regolamento o si comporti in modo da creare danno o disturbo.

7 PARTENZA (check-out)
7.1 RICONSEGNA CAMERE: la riconsegna delle camere DEVE avvenire dalle ore 8:00 fino alle ore 10:00, salvo diversi accordi. Concordare, al momento della prenotazione, l'orario di partenza previsto. Prolungamenti non autorizzati oltre tale orario verranno considerati come prolungamento del soggiorno e addebitati
7.2 PENALE per RITARDATA PARTENZA: Superate le ore 11:00 (tempo utile per il riassetto della camera), verrà addebitato al cliente il costo di € 15,00 per ogni ora successiva fino ad un massimo di una notte intera nel caso si superassero le ore 14,00. Salvo previo accordo preso con la reception
7.3 ANTICIPATA PARTENZA: In caso di anticipata partenza rispetto al periodo della prenotazione il cliente dovrà pagare per intero la somma concordata al momento della prenotazione. Qualora, nel giorno della vostra partenza (check out), prevedete di partire prima delle 8.00 am, preghiamo gentilmente di avvisarci il giorno prima
7.5 RICONSEGNA CHIAVI: Il giorno di partenza le camere devono essere lasciate libere entro le ore 10:00 e le chiavi delle stesse devono essere consegnate presso la Reception al personale addetto che provvede al controllo di quanto dato in uso (onde evitare discussioni si invita a dare comunicazione di eventuali rotture, ecc.).
7.6 PERMANENZA DOPO IL CHECK OUT: I clienti possono fruire dei servizi dell'hotel entro l'orario massimo di rilascio delle camere, ovvero entro le ore 10:00 del gg della partenza. È possibile prolungare il proprio soggiorno in caso di disponibilità dell'Hotel ed il prezzo va concordato in reception poiché può subire variazioni in base alla stagione.
7.7 Il giorno della partenza è possibile lasciare il bagaglio in custodia, senza alcuna responsabilità da parte del personale il quale si impegna comunque a tenere d'occhio i bagagli, fino alle ore 18,30, ma che non si assume responsabilità riguardo furti o danni eventualmente arrecati.

8 REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL SOGGIORNO:
8.1 PULIZIA: Le immondizie devono essere raccolte negli appositi sacchetti di raccolta ubicati nelle camere e nei bagni delle camere. Non è consentito lasciare rifiuti o altro nelle aree comuni.
8.2 Le camere verranno rifatte giornalmente dalle ore 08:30 alle 12:00
8.3 Ospiti esterni NON registrati: Non è permesso, per motivi di Sicurezza, agli ospiti di far accedere altre persone all'interno degli alloggi in qualsiasi orario se non prima comunicato al personale in reception dove verrà lasciato un documento di riconoscimento e verrà successivamente dato il permesso.
8.4 AVVISI, REGOLE e DIVIETI: SILENZIO, ORDINE, CONTEGNO E COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'HOTEL
8.5 E' VIETATO all'interno dei locali: fumare, fare uso di sostanze stupefacenti, parlare ad alta voce, gridare, sbattere porte o finestre, collegare all'impianto elettrico qualsivoglia elettrodomestico, (ad eccezione del rasoio elettrico) phone troppo potente o collegato simultaneamente ad altri Phone per non rischiare di sovraccaricare il sistema elettrico di cui la stanza dispone
8.6 È obbligatorio rispettare la vegetazione, il terreno, l'igiene e la pulizia dell'Hotel, eventuali danni saranno addebitati a chi li arreca.
8.7 Non è consentito entrare in settori riservati al personale dell'Hotel
8.8 È vietato l'uso nelle camere dell'Hotel di strumenti musicali elettronici e/o elettronici.

8.9 Non è consentito entrare con armi, coltelli, bastoni o strumenti considerati contundenti.

9 ACCETTAZIONE ANIMALI:
9.1 L'hotel offre la possibilità di alloggiare nella propria struttura animali alle specifiche condizioni.
9.2 La direzione deve essere informata della presenza dell'animale all'atto della prenotazione e prevede un supplemento.
9.3 Il cliente all'interno della struttura ricettiva deve provvedere a tenere l'animale in modo da non recare molestie e danni ai clienti e alla struttura alberghiera.
9.4 E' vietato lasciare animali incustoditi in camera senza preavviso
9.5 Devono essere tenuti al guinzaglio ed è obbligatorio l'uso personale della lettiera del sacchetto e della paletta, gli escrementi degli stessi devono essere raccolti dai proprietari e depositati negli appositi cestini
9.6 Possono accedere in albergo esclusivamente gli animali in regola con le norme previste dai regolamenti di igiene e dalla vigente normativa in materia.
9.7 La Direzione ha la facoltà di richiedere un indennizzo o risarcimento per eventuali danni arrecati alla struttura.

10 ORARI:
10.1 All'arrivo la consegna delle camere avviene dalle ore 14:30
10.2 Alla partenza, le camere devono essere riconsegnate tra le ore 08:00 e le ore 10:00
10.3 Si prega di comunicare con largo anticipo eventuali esigenze di orari differenti da quelle qui indicate
10.4 SERVIZI: La struttura non è obbligata ad erogare servizi al di fuori di tali orari né tanto meno a rimborsare servizi non usufruiti per negligenza o ritardo del cliente, tra questi è compresa la prima colazione
10.5 La prima colazione è servita nel seguente orario 8:00 – 10:00.
10.6 I clienti soggetti ad allergie alimentari sono tenuti ad avvisare anticipatamente la Direzione.
10.7 RIPOSO e SILENZIO: Negli orari 14:00-16:00 e 23:30 – 08:00 è proibito qualsiasi rumore che possa disturbare il riposo degli ospiti, compreso un tono di voce alto. L'uso della radio e della televisione è consentito con estrema moderazione e, comunque, nell'assoluto rispetto dell'orario del silenzio e soprattutto del prossimo.
10.8 La cena è servita alle ore 19.00 alle 20:00
10.9 Si richiede alla gentile clientela di rispettare gli orari, max un ritardo di 15 minuti sugli orari del pranzo e della cena.

11 PARCHEGGIO:
Bait De Angial dispone di un parcheggio privato dove ogni cliente ha diritto ad almeno un posto auto in maniera gratuita, ovvero inclusa nel prezzo. Il parcheggio è privato, ma non è custodito, pertanto l'Hotel declina ogni propria responsabilità riguardo eventuali danni o furti cagionate alle autovetture o ai motoveicoli presenti in parcheggio.

12 APPARECCHIATURE ELETTRICHE:
12.1 La corrente dell'albergo è corrente alternata a 220 volt, verificate che i vostri apparecchi siano adatti a questo tipo di corrente
12.2 Le prese elettriche sono di tipo Italiano. Pre Munitevi di adattatori se i vostri apparecchi fossero dotati di spine con sistema diverso
12.3 L'albergatore non si assume la responsabilità di eventuali danneggiamenti alle apparecchiature dovute a causa di forza maggiore (blackout improvvisi, sbalzi di tensione, ecc.)

12.4 Si prega di non sovraccaricare l'impianto elettrico con apparecchiature che potrebbero causare una richiesta di KW eccessivi al fine di garantire un corretto funzionamento in stanza ed in tutta la struttura. L'Hotel non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato funzionamento causato da un ospite per un uso errato dell'impianto elettrico fornito ad ogni stanza o appartamento; pertanto la responsabilità cadrà su colui che ha arrecato danni.

13 INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA e ACQUA:
Nel caso di sospensione della fornitura di energia elettrica per causa dell'Enel o dell'acqua per causa dell'azienda fornitrice o per altre cause di forza maggiore, la Direzione declina ogni responsabilità e non è tenuta ad alcun rimborso

14 FUMO, FUOCHI, FIAMME LIBERE, GRILL
14.1 Vige il divieto di fumo in tutti i locali
14.2 È SEVERAMENTE VIETATO fumare negli alloggi
14.3 NON è permesso Fumare, bruciare, accendere candele nelle camere, nei corridoi e in altri ambienti se non espressamente autorizzato
14.4 È vietato prepararsi pasti in camera,

15 PASTI, IGIENE e SICUREZZA
15.1 Per motivi di igiene e sicurezza NON è permesso preparare pasti nelle camere, tantomeno pasti o bevande calde
15.2 È vietato introdurre cibi o portate preconfezionate (pizze, cibi da rosticceria ecc.) estranei all'albergo. Sono naturalmente esclusi dalla presente norma snack, merendine, ecc.
15.3 La colazione viene consumata nella sala colazione, sita in prossimità della reception.
15.4 Ai fini della sicurezza igienico-alimentare è vietato ai clienti introdurre in camera alimenti o bevande non autorizzati dalla Direzione dell'Hotel

16 VALORI:

16.1 Vi preghiamo di notificare e consegnare al ricevimento il ritrovamento o la perdita di cose

16.2 Si prega inoltre, ogni qualvolta si esce dalla camera, di chiudere a chiave la porta e di controllare che le finestre siano ben chiuse, onde evitare eventuali sottrazioni di valori dalle stanze

17 RESPONSABILITÀ:

17.1 La Direzione del Bait De Angial non risponde dell'ammanco di oggetti e/o valori degli ospiti (ciascun Ospite è tenuto alla diligenza della custodia degli oggetti di sua proprietà), di danneggiamenti conseguenti ad eventi di forza maggiore e alla natura della cosa (eventi atmosferici, calamità naturali, epidemie, malattie, caduta di alberi o rami o prodotti che rientrino nella natura delle piante, colpi di vento, danni o furti auto nella zona parcheggio e nell'area della struttura). Per nessun motivo, all'atto della partenza verranno riconosciuti sconti a copertura di eventuali o presunti disservizi che potranno verificarsi a seguito degli eventi sopra descritti.
17.2 L'hotel non dispone di un'area custodita per il deposito bagagli.

18 LISTINO:

18.1 Per conferma sulle tariffe chiedere alla reception.

18.2 Check-in tardivo dopo le h 22:01 € 15,00 p.p. se non concordato con la Direzione.

18.3 Check-out tardivo, tolleranza max 15 minuti, dopo le 22.15 € 10,00 p.p. e per ogni ora successiva (chiedere alla reception se è possibile)

18.5 Animali, € 10,00 per animale a notte

18.6 Internet WI-FI gratuito

Bait De Angial vi augura un piacevole soggiorno e promette massimo impegno affinché ogni cliente rimanga soddisfatto dell'esperienza vissuta presso la nostra struttura.

Cordiali Saluti, la Direzione.